

**РЕШЕНИЕ**

от 16 апреля 2019 года

№ 11

**«Об утверждении Положения о порядке регистрации устава территориального  
общественного самоуправления, осуществляемого на территории сельского  
поселения сумона Севинский Пий-Хемского кожууна».**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения сумона Севинский, Хурал представителей сельского поселения сумона Севинский Пии-Хемского кожууна

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории сельского поселения сумона Севинский Пий-Хемского кожууна.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его обнародования и опубликования и подлежит официальному опубликованию на сайте администрации сумона Севинский Пии-Хемского кожууна

Глава сумона-Председатель Хурала  
представителей сумона Севинский  
Пии-Хемского кожууна

Маады Ч.Ш.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО  
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА СЕВИНСКИЙ  
ПИИ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения сумона Севинский Пий-Хемского кожууна определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории сельского поселения сумона Севинский Пий-Хемского кожууна уполномоченным органом местного самоуправления администрации сумона Севинский.

2. Подготовка устава ТОС осуществляется населением сумона Севинский самостоятельно и за свой счет.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления сельского поселения сумона Севинский, осуществляющим регистрацию устава ТОС, осуществляемого на территории сельского поселения, является администрация сумона Севинский.

4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

**1. Порядок представления устава ТОС для регистрации**

1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в регистрирующий орган в течение 10 дней со дня его принятия.

2. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в администрацию сельского поселения сумона Севинский следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к

настоящему Положению;

- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, пришитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

5. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю,

6. Администрация (наименование муниципального образования) не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

## **2. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации**

1. Администрация сельского поселения сумона Севинский рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также в случае необходимости проверку законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект правового акта администрации о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям устава ТОС, а также действующего законодательства.

2.1. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 раздела 2 настоящего Положения;
- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;
- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;
- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава ТОС, требованиям действующего законодательства.

3. Решение о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации оформляется правовым актом администрации сельского поселения сумона Севинский

Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится:

- а) в журнал регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению;
- б) в реестр уставов ТОС, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Положению.

4. Администрация сельского поселения сумона Севинский обеспечивает учет и хранения документов, представленных для регистрации устава ТОС.

## **3. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава ТОС**

1. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней с даты получения администрацией сельского поселения сумона Севинский пакета документов.

2. Правовой акт администрации сельского поселения сумона Севинский о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, (правовой акт администрации муниципального образования) о регистрации устава ТОС либо об отказе в

регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации (наименование муниципального образования).

4. Правовой акт администрации сельского поселения сумона Севинский о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации – скрепленный печатью администрации сельского поселения сумона Севинский с подписью должностного лица администрации сельского поселения сумона Севинский ;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации – в представленном виде

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации сельского поселения сумона Севинский

5. Отказ администрации сельского поселения сумона Севинский в регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления устава ТОС или регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации устава ТОС.

6. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

### **3. Регистрация изменений в устав ТОС**

1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации (наименование муниципального образования), с подписью должностного лица администрации сельского поселения сумона Севинский и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрации сельского поселения сумона Севинский с подписью новой редакции хранится в материалах дела в администрации сельского поселения сумона Севинский;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации (наименование муниципального образования).

### **4. Выдача копий устава ТОС**

При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава такого ТОС копии устава заверяется печатью администрации сельского поселения сумона Севинский с подписью должностного лица администрации сельского поселения сумона Севинский и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

### **5. Прекращение деятельности ТОС**

1. При прекращении деятельности ТОС в 10 дневной срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в администрацию сельского поселения сумона Севинский:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществлении ТОС;  
- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОО;

-экземпляр устава ТОО, выданный при регистрации устава (изменений в устав) ТОО.

2. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОО, правовой акт о регистрации устава ТОО в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов ТОО и реестр уставов ТОО.

3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОО является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава ТОО.

Приложение №1  
к Положению о порядке регистрации  
устава территориального  
общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
утвержденному \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О должностного лица)  
уполномоченного принимать решение о  
регистрации или об отказе в регистрации устава)  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)  
Действующего на основании

Решения \_\_\_\_\_  
(собрания/конференция)  
(протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. территориального  
Общественного самоуправления,  
осуществляющего на территории,  
установленной решением городской Думы (Собрания  
депутатов) \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории, установленной решением городской Думы (Собрания депутатов)  
\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятым решением \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(собрание /конференции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
регистрации устава  
территориального общественного  
самоуправления,  
осуществляемого на территории

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)  
утвержденному \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**  
**В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
Настоящая расписка выдана

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Предъявившему \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию (наименование муниципального образования) подано заявление о  
регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории,  
установленной решением городской Думы (Собрания депутатов)

наименование муниципального образования) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
принятого решением \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_  
(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы выдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение №3  
к Положению о порядке  
регистрации устава  
территориального общественного  
самоуправления,  
осуществляемого на территории

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)  
утвержденному \_\_\_\_\_

## РЕЕСТР

### УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

### САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрационный номер устава ТОС № \_\_\_\_\_
2. Дата регистрации устава ТОС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год
3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории общественного самоуправления «\_\_» 20\_\_ год.
4. Место, время и дата принятия устава ТОС № \_\_\_\_\_
5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление \_\_\_\_\_,  
Сокращенное наименование: ТОС № \_\_\_\_\_
6. Адрес территориального общественного самоуправления  
\_\_\_\_\_
7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения устава \_\_\_\_\_
9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации  
\_\_\_\_\_ получившего  
Регистрированный устав \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)
10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
11. Информация о внесении изменений в устав \_\_\_\_\_